



Città di Nardò
Provincia di Lecce

**SCHEMA DI CONVENZIONE allegato all'Avviso Pubblico
PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE
DEL POLO MUSEALE COMPOSTO DA ACQUARIO DEL SALENTO E MUSEO DELLA
MEMORIA E DELL'ACCOGLIENZA SITI IN S. MARIA AL BAGNO - NARDÒ**

L'anno il giorno del mese di presso la sede comunale in Piazza Cesare Battisti

TRA

Il Comune di Nardò (di seguito denominato Comune) con sede in Nardò Piazza Cesare Battisti 7 P.I. 01133430759, rappresentato da nella sua qualità di

E

il soggetto affidatario (di seguito denominato Affidatario) C.F. P.I. con sede in Via in persona del legale rappresentante nato a il residente a

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto

La presente Convenzione disciplina l'affidamento dei servizi di gestione del Polo Museale composto da Acquario del Salento e Museo della Memoria e dell'Accoglienza siti in S. Maria al Bagno – Nardò.

Tale affidamento riguarda i servizi di gestione, informazione, educazione culturale, animazione, promozione e valorizzazione del Polo Museale, nonché i servizi di apertura, custodia, accoglienza, guida e supporto alla fruizione, manutenzione e funzionalità ordinaria, cura e sostentamento della specie, servizi accessori e pulizia delle strutture e dei beni affidati.

Le attività di gestione dovranno essere finalizzate alla promozione, valorizzazione e fruizione del Polo Museale, dovranno garantire il mantenimento in buono stato di manutenzione dei beni ed il loro miglioramento estetico e funzionale, la cura e manutenzione degli elementi di arredo.

Tutti gli interventi da operarsi dovranno essere svolti nel rispetto delle norme di buona tecnica e buona pratica e dovranno assicurare il mantenimento delle condizioni di sicurezza, pulizia e decoro, al fine di assicurare la piena fruibilità degli ambienti agli utenti/turisti/visitatori.

Orari, tempi, periodi e modalità di apertura e chiusura delle strutture museali dovranno essere concordati con i competenti uffici dell'Amministrazione Comunale.

Art. 2 Finalità

La finalità dell'affidamento è quella di garantire una corretta gestione delle strutture, dei beni, delle attività, dei luoghi e degli spazi dal punto di vista della promozione, valorizzazione, animazione e fruizione culturale e turistica.

Gli obiettivi gestionali e il modello organizzativo adottato devono assicurare la funzionalità della gestione e il perseguimento delle finalità indicate, rendendo ancor più il Polo Museale attrattore qualificato di turismo, ambiente e cultura.

L'aggiudicatario assicura la gestione in via diretta e/o avvalendosi della collaborazione di altri, con riferimento all'esecuzione di attività che richiedono particolare qualificazione e/o specializzazione.

Art. 3 Durata della Convenzione

La durata della presente Convenzione è di anni 5 eventualmente rinnovabili per un periodo di pari durata, con decorrenza dalla data di sottoscrizione.

Su richiesta dell'affidatario, il Comune di Nardò si riserva la facoltà di prorogare la stessa per uguale periodo con proprio atto motivato, qualora ciò sia giudicato conveniente.

Fatto salvo quanto previsto dai successivi articoli, il Comune potrà in ogni momento e con un preavviso di gg. 30 (trenta) recedere unilateralmente dalla presente, qualora intervengano motivi di prevalente interesse pubblico.

Art. 4 Attività di gestione

Per la gestione oggetto della presente convenzione l'affidatario non è tenuto a versare alcun corrispettivo al Comune di Nardò.

Costituisce corrispettivo della gestione lo svolgimento da parte dell'affidatario dei servizi di gestione, informazione, educazione culturale, animazione, promozione e valorizzazione del Polo Museale, nonché i servizi di apertura, custodia, accoglienza, guida e supporto alla fruizione, manutenzione e funzionalità ordinaria, cura e sostentamento della specie, servizi accessori e pulizia delle strutture e dei beni affidati.

L'affidatario potrà trattenere i corrispettivi delle attività economiche esercitate presso gli spazi affidati, ma non potrà richiedere al Comune alcun corrispettivo per l'assolvimento degli obblighi posti a suo carico.

In particolare, all'affidatario spetteranno:

- i proventi derivanti dall'attività di gestione;
- le entrate derivanti da attività di servizio;
- i proventi derivanti da ticket connessi a servizi di animazione, fruizione, valorizzazione e promozione in chiave ambientale e turistico/culturale del Polo Museale;
- entrate connesse ad attività di promo/commercializzazione di prodotti legati ad editoria, materiale promozionale, merchandising e/o gadget, previa apposita intesa anche sui contenuti con l'Amministrazione Comunale;
- proventi derivanti da servizi, eventi, iniziative, laboratori didattici, visite, escursioni, pacchetti e quant'altro sia realizzato e organizzato con finalità di promozione, valorizzazione e fruizione del Polo Museale in chiave ambientale e turistico/culturale.

L'affidatario potrà – assumendone ogni onere di carattere amministrativo, commerciale e fiscale – esercitare all'interno del Polo Museale attività di vendita di materiale promozionale, divulgativo e illustrativo del Polo Museale e di prodotti anche editoriali legati alle eccellenze turistico/culturali e ambientali del territorio.

Resta in ogni caso inteso che le attività anche economiche saranno esercitate secondo i principi generali di universalità del servizio pubblico, senza discriminazioni o ingiustificate limitazioni di accesso.

Art. 5 Oneri a carico dell'affidatario

L'affidatario deve provvedere con oneri a proprio carico:

- alle spese relative alla manutenzione ordinaria delle strutture. In particolare, con riferimento all'Acquario, saranno a carico dell'affidatario le spese connesse alla manutenzione ordinaria di beni e locali, alla cura e manutenzione ordinaria di filtri, vasche e impianti, alla somministrazione di cibi e cure alle specie ittiche presenti, materiale di consumo, mangimi e relativi oneri per la fornitura dei predetti servizi;
- alla pulizia e sanificazione dei luoghi;
- alla manutenzione ordinaria di luoghi, spazi e beni;
- alla fornitura e messa in opera di quanto ritenuto necessario per la corretta attività gestionale, ivi compreso l'allestimento e sistemazione con prodotti degli spazi espositivi;
- alla stipula di idonea copertura assicurativa contro gli infortuni e la RCT verso terzi, che tenga indenne il Comune di Nardò da eventuali incidenti a persone o cose che possano verificarsi durante la gestione;

- all'ottenimento di tutte le eventuali autorizzazioni, pareri, nulla osta e/o atti di assenso comunque denominati necessari a svolgere attività, iniziative ed eventi correlati alla gestione.

L'affidatario provvede alla realizzazione di quanto previsto nella proposta tecnica di gestione di cui all'offerta tecnico/qualitativa.

Art. 6 Autorizzazioni amministrative

L'affidatario deve munirsi preventivamente di tutte le autorizzazioni, nulla osta e/o atti di assenso comunque denominati di carattere amministrativo e sanitario eventualmente necessari per lo svolgimento delle attività e delle iniziative di propria competenza.

Eventuali adempimenti, lavori e/o interventi necessari per l'ottenimento delle predette autorizzazioni restano a totale carico dell'affidatario.

Le attività svolte nell'ambito del presente affidamento non dovranno creare disagio o molestia ai residenti e in particolare dovrà essere garantito il rispetto delle prescrizioni in materia di emissioni acustiche.

Art. 7 Ticket e servizi a pagamento

L'affidatario, fatto salvo quanto sopra stabilito riguardo al libero accesso a luoghi, spazi e strutture, è autorizzato ad esercitare attività economiche e ad erogare servizi a pagamento compatibili con la destinazione e le finalità del presente affidamento, in linea con i più avanzati modelli di impresa culturale in ambito nazionale ed europeo. Le tariffe praticate devono essere esposte in luogo ben visibile al pubblico.

L'affidatario può altresì esercitare, previo ottenimento delle necessarie autorizzazioni e nel rispetto del decoro dei luoghi, pubblicità visiva e fonica, con l'obbligo di ottemperare al pagamento della relativa imposta comunale sulla pubblicità.

Art. 8 Divieti

E' fatto divieto all'affidatario di servirsi di beni, luoghi e spazi oggetto del presente affidamento per usi e finalità diversi da quelli stabiliti nel presente atto.

Art. 9 Risoluzione della Convenzione

La Convenzione si risolverà di diritto ex art. 1456 Cod. Civ. mediante semplice lettera raccomandata senza bisogno di messa in mora nei seguenti casi:

- frode, dolo, colpa grave nell'esecuzione dei servizi;
- inosservanza da parte dell'affidatario riguardo gli obblighi nascenti dalla presente Convenzione;
- manifesta incapacità nell'esecuzione dei servizi;
- inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze;
- sospensione dei servizi da parte dell'affidatario senza giustificato motivo;
- reiterate situazioni di mancato rispetto delle modalità di esecuzione contrattuali o reiterate irregolarità o inadempimenti;
- perdita dei requisiti richiesti per l'esecuzione dei servizi.

La risoluzione del rapporto giuridico non libera l'affidatario dai propri obblighi e dalle proprie responsabilità, a fronte delle quali l'Amministrazione potrà agire anche giudizialmente per il ristoro di eventuali danni patiti.

Art. 10 Oneri

Sono a carico dell'affidatario tutti gli oneri fiscali, contributivi e di qualsiasi altro genere connessi allo svolgimento delle proprie attività legate alla gestione del bene, sollevando completamente il Comune di Nardò da qualsivoglia responsabilità.

Art. 11 Foro competente

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Lecce.

Art. 12 Trattamento dati personali e disposizioni finali

Nel rispetto della vigente normativa, in materia di protezione dei dati personali, l'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza od in possesso in particolare per quanto attiene al trattamento dei dati sensibili, di non divulgarli in alcun modo né di farne oggetto di comunicazione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

L'affidatario si impegna a trattare i dati personali dei soggetti fruitori nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa sulla privacy, in relazione al trattamento, allo scambio, al trasferimento ed alla comunicazione dei dati personali dei soggetti fruitori. L'affidatario adotta le misure organizzative procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessarie a garantire la sicurezza delle transazioni e della archiviazione dei dati stessi.

E' fatto assoluto divieto all'affidatario di diffondere i dati personali gestiti in relazione alle attività e di comunicarli ad altri soggetti pubblici e/o privati, fatte salve le eccezioni di legge (es. attività di comunicazione di dati a strutture sanitarie in caso di incidenti e/o infortuni, etc...).

Per quanto non espressamente previsto e regolamentato dal presente atto, si rinvia alle disposizioni normative vigenti in quanto applicabili e compatibili con la natura dell'atto.

Le parti si impegnano a rivedere i termini della convenzione sulla base di modifiche legislative o normative che dovessero intervenire.

Nardò, _____

IL RUP – DIRIGENTE AREA III
F.to Dott. Anna Maria De Benedittis